



FIM

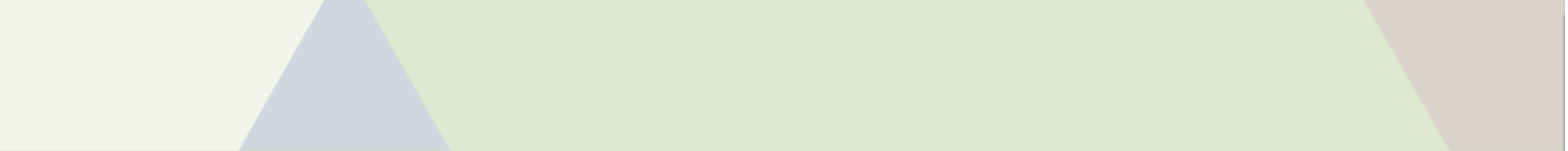
Föderales
Informationsmanagement

FIM Baustein Datenfelder

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung: Zielsetzungen des Handbuches und Hinweise zur Verwendung.....	4
2	Gliederung des Datenfeld-Repositorys.....	4
2.1	Schreibtisch.....	4
2.2	Überblick.....	5
2.3	Editor.....	6
2.3.1	Dokumentensteckbriefe.....	6
2.3.1.1	Einen neuen Dokumentensteckbrief hinzufügen.....	6
2.3.1.2	Übersicht über einen Dokumentensteckbrief.....	8
2.3.2	Stammdatenschemata.....	9
2.3.2.1	Ein neues Stammdatenschema hinzufügen.....	9
2.4	Baukasten.....	11
2.4.1	Datenfeldgruppen.....	11
2.4.1.1	Eine neue Datenfeldgruppe hinzufügen.....	12
2.4.1.2	Übersicht einer Datenfeldgruppe.....	14
2.4.2	Datenfelder.....	16
2.4.2.1	Ein neues Datenfeld hinzufügen.....	17
2.4.2.2	Übersicht eines Datenfeldes.....	18
2.4.3	Regeln.....	19
2.4.3.1	Eine neue Regel hinzufügen.....	19
2.4.3.2	Übersicht einer Regel.....	20
2.4.4	Codelisten.....	22
2.4.4.1	Eine neue interne Codeliste hinzufügen.....	22
2.4.4.2	Übersicht einer Codeliste.....	23
3	Testen.....	24
3.1	Testenanträge.....	24
3.1.1	Einen Testantrag erzeugen.....	24
4	Unterelemente.....	25
4.1	Ersetzen eines Unterelements.....	25
4.2	Kopieren eines Elements zu einer neuen Arbeitskopie.....	26
4.3	Deaktivieren/Aktivieren eines Unterelements.....	27
5	Wiederverwenden eines Bausteins.....	29
6	Rechteverwaltung.....	29
7	Konfiguration und Synchronisation (nur für Moderator)	31



7.1 Basis-Konfiguration.....	31
7.2 Synchronisation von Bausteinen zwischen Repositories.....	32
Abbildungsverzeichnis.....	34

1. Einleitung: Zielsetzungen des Handbuchs und Hinweise zur Verwendung

Die nach der Methode des Föderalen Informationsmanagements (FIM) erhobenen Datenfelder können als Strukturinformationen für die rechtskonforme Gestaltung von Online-Diensten, Formularen oder Fachanwendungen genutzt werden. Ein FIM-Stammdatenschema gibt an, welche Daten nach geltendem Recht in einen Antrag, eine Meldung, eine Mitteilung oder ein anderes dienstbezogenes Dokument aufgenommen werden müssen. Es listet die erforderlichen Datenfelder auf und gruppiert sie, legt Datentypen und Kardinalitäten fest, liefert Vervollständigungsregeln und Regeln für die Plausibilitätsprüfung der Daten.

Das Datenfeld-Repository ist über den folgenden Link zugänglich:

<https://www.fim-formular.niedersachsen.de/fim/portal/desktop/0/login>

Weiterführende Dokumente sind:

- Das „FIM Baustein Datenfelder Fachkonzept“, verfügbar auf dem FIM-Portal unter https://fimportal.de/download-dokumente/FIM_Datenfelder_Fachkonzept_2018-09-27.pdf.
- Die „Baustein Datenfelder: Qualitätskriterien für die Anwendung FIM“, Entwurfsfassung vom 03. 11. 2018, verfügbar auf dem FIM-Portal: https://fimportal.de/download-dokumente/20181203_Baustein-Datenfelder-Qualit%C3%A4tskriterien_v05.pdf.
- "FIM-Zuschnittsindikatoren: Ein bausteinübergreifender Leitfaden für die Identifikation von Verwaltungsleistungen und Prozessen im Rahmen der Normenanalyse“, Version 1.0, vom 06.04.2020, verfügbar auf dem FIM-Portal unter https://fimportal.de/download-dokumente/FIM-Leitfaden_Leistungszuschnitt_1.0_ohne_Versionierung.pdf.

2. Gliederung des Datenfeld-Repositorys

2.1 Schreibtisch

Nach dem Einloggen wird folgende Ansicht, der sogenannte Schreibtisch, als Startbildschirm angezeigt:

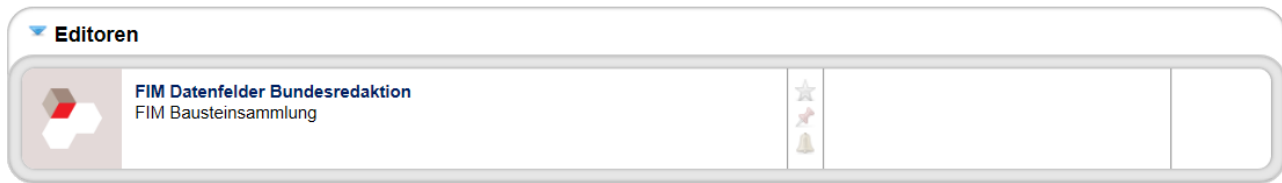


Abbildung 1: Schreibtisch

2.2 Überblick

Wenn man auf den Schreibtisch "FIM Datenfelder Bundesredaktion" (oder das entsprechend vorhandene Pendant) klickt, öffnet sich die folgende Ansicht, der sogenannte Überblick.



Abbildung 2: Überblick

Der Überblick gliedert sich in mehrere Bereiche, entsprechend den verschiedenen Komponenten:

- Dokumentensteckbriefe
- Stammdatenschemata
- Datenfeldgruppen
- Datenfelder
- Regeln
- Codelisten

Diese sind grundsätzlich auch in der links befindlichen Navigation zu finden. Bei kleinen Fensterbreiten, kann man die Navigation über die drei übereinander angeordneten Balken links oben ausklappen.

2.3 Editor

2.3.1 Dokumentsteckbriefe

Dokumentsteckbriefe werden durch beliebig viele Stammdatenschemata strukturiert. Dabei kann es sich um alternative Versionen eines Dokuments handeln, wie z.B. Fassungen für bestimmte Zielgruppen, oder um Versionen, die ältere Versionen ersetzen. Manche Dokumentsteckbriefe benötigen kein Stammdatenschema, weil es z. B. keine Formvorschriften gibt.

In der Übersicht werden alle bestehenden Dokumentsteckbriefe aufgelistet. Klicken Sie auf den Namen oder die ID eines Steckbriefs, um diesen einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht des betreffenden Dokumentsteckbriefs. Neue Dokumentsteckbriefe lassen sich über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) hinzufügen.

Dokumentsteckbriefe

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Arbeitskopien

Versionen

Veröffentlicht

+ Dokumentsteckbrief hinzufügen

ID	Name
D18000001	Anforderung einer Urkunde aus dem Sterberegister
D18000002	Anforderung einer Urkunde aus dem Lebenspartnerschaftsregister
D18000003	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten
D18000004	Referenz Antrag
D18000005	Antrag auf verbindliche Auskunft § 38a StBerG
D18000006	Antrag auf Verleihung der Berechtigung zur Führung der Bezeichnung „Landwirtschaftliche Buchstelle“ gem. § 44 I S. 1 StBerG
D18000007	Fragebogen zum Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung vom Leitererfordernis für eine weitere Beratungsstelle/Zweigniederlassung nach § 34 Abs. 2 Satz 4 StBerG i.V.m. § 11 Abs. 3 BOSTB
D18000008	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste der Architektenkammer Niedersachsen aufgrund besonderer Auszeichnung nach § 8 Abs. 2 NArchTG
D18000009	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten
D18000010	Abmeldung meines Kindes am Kindergarten
D18000011	Verlängerung der Bestellung als Sachverständiger
D18000012	Antrag auf Anerkennung als Lohnsteuerhilfeverein nach dem StBerG
D18000013	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Stadtplanung)
D18000014	Bauprodukte - Bauarten: Prüf-, Zertifizierungs- und Überwachungsstelle - Anerkennung
D18000015	Mitteilung Lohnsteuerhilfevereine § 23 Abs. 4 StBG

Abbildung 3: Auflistung der Dokumentensteckbriefe

2.3.1.1 Einen neuen Dokumentsteckbrief hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Dokumentsteckbrief hinzufügen“ werden zunächst dessen grundlegende Attribute erfasst.

Dokumentsteckbrief hinzufügen

Definitionsangaben

Name
Dienstreiseantrag

Definition

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben
keiner

Beschreibung

Angaben für Formular-Nutzer

Bezeichnung Eingabe
Formular zur Beantragung von Dienstreisen

Hilfertext

Zustandsangaben

Fachlicher Ersteller
aza

Status
Aktiv

Gültig ab
tt.mm.jjjj

Gültig bis
tt.mm.jjjj

Hinzufügen

Abbildung 4: Dokumentsteckbrief hinzufügen

Im Bearbeitungsmodus werden Pflichtfelder blau und optionale Felder weiß angezeigt.

Die Bedeutung der verschiedenen Attribute entnehmen Sie bitte dem Fachkonzept FIM Baustein Datenfelder. Nach dem Klicken auf „Hinzufügen“ gelangt man in der Übersicht über den neu erstellten Dokumentsteckbrief.

2.3.1.2 Übersicht über einen Dokumentsteckbrief

In der Übersicht eines Dokumentsteckbriefs sehen Sie dessen wichtigste Attribute: Versionen, Stammdatenschemata und Relationen. Durch Klicken auf deren ID oder deren Namen eines Schemas, kann man zum jeweiligen Stammdatenschema wechseln. Zu jedem Stammdatenschema des Dokuments besteht automatisch eine Beziehung vom Typ „Ist strukturiert durch“.

Dokumentsteckbrief

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

ID

D18000003

Name

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Bezeichnung

• Eingabe: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Beschreibung

(keine)

Definition

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:
(keiner)

Redaktionsinfo

Status: Aktiv

Erstellt am 30.09.2020 von Raphael Unruh

Dokumentensteckbrief löschen

Dokumentsteckbrief bearbeiten

Stammdatenschema hinzufügen

Relation hinzufügen

Version erstellen

Versionen

(keine)

Stammdatenschemata

ID	Bezeichnung
S18000004	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten
S18000156	Abmeldung eines Kindes vom Kindergarten

Relationen

Von	Beziehung	Zu	Aktionen
D18000003 Anmeldung meines Kindes am Kindergarten	Ist strukturiert durch	S18000004 Anmeldung meines Kindes am Kindergarten	
D18000003 Anmeldung meines Kindes am Kindergarten	Ist strukturiert durch	S18000156 Abmeldung eines Kindes vom Kindergarten	

Abbildung 5: Beispiel eines Dokumentensteckbriefs

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden:

- Dokumentensteckbrief bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute.
- Stammdatenschema hinzufügen: Legt ein neues zu diesem Dokumentsteckbrief gehörendes Stammdatenschema an.

- Relation hinzufügen: Hier kann angegeben werden, dass dieser Dokumentsteckbrief einen anderen ersetzt oder durch einen anderen ersetzt wird bzw. dass dieser Dokumentsteckbrief eine konkrete Version eines abstrakten darstellt. Das zu verknüpfende Element kann hierzu anhand von Namen oder ID aus den bestehenden Dokumentsteckbriefen ausgesucht werden.
- Version erstellen: Schreibt eine neue Version dieses Dokumentsteckbriefes fest.

2.3.2 Stammdatenschemata

In der Übersicht werden alle bestehenden Stammdatenschemata aufgelistet. Klicken Sie auf den Namen oder die ID eines Schemas, um dieses einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht des betreffenden Stammdatenschemas. Neue Stammdatenschemata lassen sich nur aus einem Dokumentensteckbrief heraus hinzufügen.

Stammdatenschemata																																													
- Schreibtisch - Überblick Editor - Dokumentsteckbriefe - Stammdatenschemata Baukasten - Datenfeldgruppen - Datenfelder - Regeln - Codelisten Hilfe - Hilfe - Logout	Arbeitskopien Versionen Veröffentlicht <table> <tr> <th>ID</th><th>Name</th></tr> <tr><td>\$18000001</td><td>Anforderung einer Urkunde aus dem Sterberegister</td></tr> <tr><td>\$18000002</td><td>Anforderung einer Urkunde aus dem Geburtsregister</td></tr> <tr><td>\$18000003</td><td>Anforderung einer Urkunde aus dem Lebenspartnerschaftsregister</td></tr> <tr><td>\$18000004</td><td>Anmeldung meines Kindes am Kindergarten</td></tr> <tr><td>\$18000005</td><td>Referenz Antrag</td></tr> <tr><td>\$18000006</td><td>Antrag auf verbindliche Auskunft § 38a StBerG</td></tr> <tr><td>\$18000007</td><td>Antrag auf Verleihung der Berechtigung zur Führung der Bezeichnung „Landwirtschaftliche Buchstelle“ gem. § 44 I S. 1 StBerG</td></tr> <tr><td>\$18000008</td><td>Fragebogen zum Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung vom Leitererfordernis für eine weitere Beratungsstelle/Zweigniederlassung nach § 34 Abs. 2 Satz 4 StBerG i.V.m. § 11 Abs. 3 BOSTB</td></tr> <tr><td>\$18000009</td><td>Antrag auf Eintragung in die Architektenliste der Architektenkammer Niedersachsen aufgrund besonderer Auszeichnung nach § 8 Abs. 2 NArchTG</td></tr> <tr><td>\$18000010</td><td>Anmeldung meines Kindes am Kindergarten</td></tr> <tr><td>\$18000011</td><td>Abmeldung meines Kindes am Kindergarten</td></tr> <tr><td>\$18000012</td><td>Verlängerung der Bestellung als Sachverständiger</td></tr> <tr><td>\$18000013</td><td>Antrag auf Anerkennung als Lohnsteuerhilfeverein nach dem StBerG</td></tr> <tr><td>\$18000016</td><td>Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Stadtplanung)</td></tr> <tr><td>\$18000017</td><td>Bauprodukte - Bauarten: Prüf-, Zertifizierungs- und Überwachungsstelle - Anerkennung</td></tr> <tr><td>\$18000018</td><td>Mitteilung Lohnsteuerhilfevereine § 23 Abs. 4 StBG</td></tr> <tr><td>\$18000021</td><td>Antrag Eintragung in die Gesellschaftsliste der Architektenkammer Niedersachsen</td></tr> <tr><td>\$18000022</td><td>Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung</td></tr> <tr><td>\$18000023</td><td>Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtung Architektur)</td></tr> <tr><td>\$18000024</td><td>Antrag auf Anordnungsverkehrsregelnder Maßnahmen nach § 45 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Erteilung eines Haltverbots anlässlich</td></tr> <tr><td>\$18000025</td><td>Bauarbeiten im Straßenraum, Baustellen und Straßen, Straßenarbeiten mit dem Antrag "Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung für Arbeiten im Straßenraum"</td></tr> </table>	ID	Name	\$18000001	Anforderung einer Urkunde aus dem Sterberegister	\$18000002	Anforderung einer Urkunde aus dem Geburtsregister	\$18000003	Anforderung einer Urkunde aus dem Lebenspartnerschaftsregister	\$18000004	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten	\$18000005	Referenz Antrag	\$18000006	Antrag auf verbindliche Auskunft § 38a StBerG	\$18000007	Antrag auf Verleihung der Berechtigung zur Führung der Bezeichnung „Landwirtschaftliche Buchstelle“ gem. § 44 I S. 1 StBerG	\$18000008	Fragebogen zum Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung vom Leitererfordernis für eine weitere Beratungsstelle/Zweigniederlassung nach § 34 Abs. 2 Satz 4 StBerG i.V.m. § 11 Abs. 3 BOSTB	\$18000009	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste der Architektenkammer Niedersachsen aufgrund besonderer Auszeichnung nach § 8 Abs. 2 NArchTG	\$18000010	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten	\$18000011	Abmeldung meines Kindes am Kindergarten	\$18000012	Verlängerung der Bestellung als Sachverständiger	\$18000013	Antrag auf Anerkennung als Lohnsteuerhilfeverein nach dem StBerG	\$18000016	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Stadtplanung)	\$18000017	Bauprodukte - Bauarten: Prüf-, Zertifizierungs- und Überwachungsstelle - Anerkennung	\$18000018	Mitteilung Lohnsteuerhilfevereine § 23 Abs. 4 StBG	\$18000021	Antrag Eintragung in die Gesellschaftsliste der Architektenkammer Niedersachsen	\$18000022	Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung	\$18000023	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtung Architektur)	\$18000024	Antrag auf Anordnungsverkehrsregelnder Maßnahmen nach § 45 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Erteilung eines Haltverbots anlässlich	\$18000025	Bauarbeiten im Straßenraum, Baustellen und Straßen, Straßenarbeiten mit dem Antrag "Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung für Arbeiten im Straßenraum"
ID	Name																																												
\$18000001	Anforderung einer Urkunde aus dem Sterberegister																																												
\$18000002	Anforderung einer Urkunde aus dem Geburtsregister																																												
\$18000003	Anforderung einer Urkunde aus dem Lebenspartnerschaftsregister																																												
\$18000004	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten																																												
\$18000005	Referenz Antrag																																												
\$18000006	Antrag auf verbindliche Auskunft § 38a StBerG																																												
\$18000007	Antrag auf Verleihung der Berechtigung zur Führung der Bezeichnung „Landwirtschaftliche Buchstelle“ gem. § 44 I S. 1 StBerG																																												
\$18000008	Fragebogen zum Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung vom Leitererfordernis für eine weitere Beratungsstelle/Zweigniederlassung nach § 34 Abs. 2 Satz 4 StBerG i.V.m. § 11 Abs. 3 BOSTB																																												
\$18000009	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste der Architektenkammer Niedersachsen aufgrund besonderer Auszeichnung nach § 8 Abs. 2 NArchTG																																												
\$18000010	Anmeldung meines Kindes am Kindergarten																																												
\$18000011	Abmeldung meines Kindes am Kindergarten																																												
\$18000012	Verlängerung der Bestellung als Sachverständiger																																												
\$18000013	Antrag auf Anerkennung als Lohnsteuerhilfeverein nach dem StBerG																																												
\$18000016	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Stadtplanung)																																												
\$18000017	Bauprodukte - Bauarten: Prüf-, Zertifizierungs- und Überwachungsstelle - Anerkennung																																												
\$18000018	Mitteilung Lohnsteuerhilfevereine § 23 Abs. 4 StBG																																												
\$18000021	Antrag Eintragung in die Gesellschaftsliste der Architektenkammer Niedersachsen																																												
\$18000022	Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung																																												
\$18000023	Antrag auf Eintragung in die Architektenliste (Fachrichtung Architektur)																																												
\$18000024	Antrag auf Anordnungsverkehrsregelnder Maßnahmen nach § 45 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Erteilung eines Haltverbots anlässlich																																												
\$18000025	Bauarbeiten im Straßenraum, Baustellen und Straßen, Straßenarbeiten mit dem Antrag "Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung für Arbeiten im Straßenraum"																																												

Abbildung 6: Auflistung der Stammdatenschemata

2.3.2.1 Ein neues Stammdatenschema hinzufügen

Sobald der Dokumentsteckbrief angelegt ist, kann ihm ein Stammdatenschema hinzugefügt werden. Öffnen Sie dazu das Bearbeitungs Menü in dem Dokumentsteckbrief, indem Sie auf die drei Punkte oben rechts klicken und dann "Stammdatenschema hinzufügen" wählen.

In der Übersicht einer Datenfeldgruppe sehen Sie deren wichtigste Attribute, Regeln, Versionen, Referenzen und Relationen. Unter Referenzen sind alle Stammdatenschemata aufgeführt, die dieses Datenfeld beinhalten. Durch Klicken auf deren ID oder deren Namen, kann man zum jeweiligen Stammdatenschema wechseln.

Stammdatenschema

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

ID

S18000004

Name

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Bezeichnung

Eingabe: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Beschreibung

(keine)

Definition

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:
(keiner)

Redaktionsinfo

- Status: Aktiv
- Erstellt am 30.09.2020 von Raphael Unruh
- Geändert am 30.09.2020 16:10:48 von Raphael Unruh

Ableitungsmodifikationen

- Struktur: alles modifizierbar
- Repräsentation: modifizierbar

Dokumentsteckbrief

D18000003 Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Regeln

ID	Name
R18000002	Große übergreifende Regel

Versionen

(keine)

Struktur

1 G18000018 Antragsteller/in (Kindergarten)

1 F60000227V1.0 Familienname

1:* F60000228V1.0 Vornamen

1 G60000086V1.0 Anschrift Inland Straßenanschrift

1 F60000243V1.0 Straße

Stammdatenschema bearbeiten

Unterelemente bearbeiten

Relation hinzufügen

Version erstellen

Neue Arbeitskopie erstellen

Stammdatenschema löschen

Regeln

Regel hinzufügen

Regeln auflisten

Regeln testen

Testen

Testantrag erzeugen

QS-Report erzeugen

Export

HTML

Excel

XDatenfelder 2

Komplettpaket

XFall Schema

Abbildung 7: Beispiel eines Stammdatenschemas

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden:

- Stammdatenschema bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute.
- Unterelemente bearbeiten: Ermöglicht das Bearbeiten, Austauschen und Entfernen bestehender Unterelemente, sowie das Hinzufügen neuer Unterelemente durch Auswahl aus den bestehenden Feldern und Gruppen.
- Relation hinzufügen: Hier kann angegeben werden, dass dieses Schema ein anderes ersetzt oder durch ein anderes ersetzt wird bzw. dass dieses Schema eine konkrete Version eines abstrakten darstellt. Das zu verknüpfende Element kann hierzu anhand seines Namens oder einer ID aus den bestehenden Stammdatenschemata ausgesucht werden.

- Version erstellen: Schreibt eine neue Version dieses Stammdatenschemas fest.
- Regel hinzufügen: Ermöglicht das Hinzufügen einer Regel.
- Regeln auflisten: Ermöglicht das Auflisten aller Regeln des Stammdatenschemas.
- Regeln testen: Ermöglicht das Testen und Bearbeiten der angewandten Regeln.
- Testantrag erzeugen: Erstellt einen neuen Testantrag des Stammdatenschemas
- QS-Report erzeugen: Erstellt eine strukturierte Ansicht aller Elemente des Schemas
- Export HTML: Zeigt das Schema in HTML-Form an.
- Export Excel: Exportiert das Schema als Excel-Datei.
- Export XDatenfelder: Exportiert das Schema im XDatenfelder-Format (XML-Datei).
- Export XFall Schema: Exportiert das XFall-Schema zu diesem Stammdatenschema.

2.4 Baukasten

Codelisten, Regeln, Datenfelder und Datenfeldgruppen bilden die Elemente, aus denen Stammdatenschemata zusammengefügt werden, diese werden auch als Baukastenelemente bezeichnet.

2.4.1 Datenfeldgruppen

In der Übersicht werden alle bestehenden Datenfeldgruppen aufgelistet. Klicken Sie auf den Namen oder die ID einer Datenfeldgruppe, um diese einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht der betreffenden Datenfeldgruppe. Neue Datenfeldgruppen lassen sich über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) hinzufügen.

Datenfeldgruppen

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Arbeitskopien

Versionen

Veröffentlicht

+ Datenfeldgruppe hinzufügen

ID	Name
G03000001	Anzahl und Art der Geburtsurkunden (Geburtsregister)
G03000002	Angaben zur beurkundeten Person
G03000003	Angaben über den Empfänger einer Urkunde
G03000004	Ehegatten
G03000005	Anzahl und Art der Eheurkunden
G03000006	Inlandsanschrift
G03000006	Angaben über die Person, für die eine Erteilung einer Melderegisterauskunft erfolgen soll
G03000007	Angaben über die Art der Gebührenbegleichung (Melderegisterauskunft)
G03000008	Angaben über erweiterte Auskünfte aus dem Melderegister
G03000009	Nähere Angaben zur Selbsthilfemaßnahme (LBF)
G03000010	Angaben zum Aufenthalt in Einrichtungen/besonderen Wohnform
G03000011	Angaben zur Erblindungsursache
G03000012	Angaben über Anlagen (Landesblindengeld)
G03000013	Angaben über gesetzliche Vertreter (natürlicher Personen)
G03000014	Letzter gewöhnlicher Aufenthalt vor Aufnahme in eine Einrichtung
G03000015	Feststellungsbescheid/Schwerbehindertenausweise
G03000016	Angaben zur Behörde (LBG)
G03000017	Angaben über den früheren Bezug von Landesblindengeld
G03000018	Angaben zum Leistungsträger
G03000019	Mitwirkungspflicht und Datenschutz
G03000020	Angaben über Bezeichnung und Adresse einer Betriebsstätte
G03000021	Angaben über Kontaktdaten des Lebensmittelunternehmers

Abbildung 8: Datenfeldgruppe hinzufügen

2.4.1.1 Eine neue Datenfeldgruppe hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Datenfeldgruppe hinzufügen“ werden zunächst deren grundlegende Attribute erfasst.

← Datenfeldgruppe hinzufügen

🏠 Schreibtisch 🔍 Überblick Editor 📄 Dokumentsteckbriefe 📊 Stammdatenschemata Baukasten 🗂️ Datenfeldgruppen 📝 Datenfelder ⚙️ Regeln 📋 Codelisten Hilfe ? Hilfe 🚪 Logout	Definitionsangaben Name Angaben zur Aufenthaltsgenehmigung Definition Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben Strukturelementart Rechtsnormgebunden Beschreibung Angaben für Formular-Nutzer Bezeichnung Eingabe Bitte machen Sie hier Angaben zu einer eventuell vorhandenen Aufenthaltsgenehmigung Bezeichnung Ausgabe Angaben zu einer eventuell vorhandenen Aufenthaltsgenehmigung Hilfetext für die Eingabe Hilfetext für die Ausgabe
--	--

Abbildung 9: Beispiel einer Datenfeldgruppe

Die Bedeutung der verschiedenen Attribute entnehmen Sie bitte dem Fachkonzept FIM Baustein Datenfelder. Nach dem Klicken auf „Hinzufügen“ gelangt man in der Übersicht über die neu erstellte Datenfeldgruppe.

2.4.1.2 Übersicht einer Datenfeldgruppe

In der Übersicht einer Datenfeldgruppe sehen Sie deren wichtigste Attribute: Regeln, Versionen, Referenzen und Relationen. Unter Referenzen sind alle Stammdatenschemata und übergeordneten Datenfeldgruppen aufgeführt, die diese Datenfeldgruppe beinhalten. Durch Klicken auf deren ID oder Namen, kann man zum jeweiligen Stammdatenschema bzw. Datenfeldgruppe wechseln.

Datenfeldgruppe

- Schreibtisch
- Überblick
- Editor**
 - Dokumentsteckbriefe
 - Stammdatenschemata
- Baukasten**
 - Datenfeldgruppen
 - Datenfelder
 - Regeln
 - Codelisten
- Hilfe**
 - Hilfe
- Logout

Anschrift

ID

G03000172

Name

Anschrift

Bezeichnung

- Eingabe: Anschrift
- Ausgabe: Anschrift

Hilfetext

- Eingabe:

Beschreibung

(keine)

Definition

Anschrift

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:
 (keiner)

Redaktionsinfo

- Status: Aktiv
- Erstellt am 08.05.2020 von olcay guener-dogan
- Geändert am 19.08.2020 20:50:00 von Raphael Unruh

Strukturelementart

rechtsnormgebunden

Regeln
 (keine)

Versionen
 (keine)

Struktur

- 1 F03000646 Straße
- 1 F60000016V0.2 Hausnummer
- 0:1 F60000017V0.2 Hausnummerzusatz
- 1 F60000019V0.2 Postleitzahl
- 1 F60000020V0.2 Ort

Referenzen

- G03000178 Angaben zur Rehaklinik 1
- G03001524 Firma (S&M)

Abbildung 10: Bearbeitungsmenü einer Datenfeldgruppe

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden:

- Datenfeldgruppe bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute.
- Unterelemente bearbeiten: Ermöglicht das Bearbeiten, Austauschen und Entfernen bestehender Unterelemente, sowie das Hinzufügen neuer Unterelemente durch Auswahl aus den bestehenden Feldern und Gruppen.
- Relation hinzufügen: Hier kann angegeben werden, dass diese Gruppe eine andere ersetzt oder durch eine andere ersetzt wird bzw. dass diese Gruppe eine konkrete Version einer abstrakten Gruppe darstellt. Das zu verknüpfende Element kann hierzu anhand von Namen oder ID aus den bestehenden Gruppen ausgesucht werden.
- Version erstellen: Schreibt eine neue Version dieser Gruppe fest.
- Datenfeldgruppe löschen: Löscht die Datenfeldgruppe.
- Regel hinzufügen: Ermöglicht das Hinzufügen einer Regel.
- Regeln auflisten: Ermöglicht das Auflisten aller Regeln der Datenfeldgruppe.
- Regeln testen: Ermöglicht das Testen und Bearbeiten der angewandten Regeln.
- Export XDatenfelder 2: Exportiert diese Gruppe im XDatenfelder-Format.

2.4.2 Datenfelder

In der Übersicht werden alle bestehenden Datenfelder aufgelistet. Klicken Sie auf den Namen oder die ID eines Datenfeldes, um dieses einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht des betreffenden Datenfelds. Neue Datenfelder lassen sich über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) hinzufügen.

Datenfelder				
- Schreibtisch - Überblick Editor - Dokumentsteckbriefe - Stammdatenschemata Baukasten - Datenfeldgruppen - Datenfelder - Regeln - Codelisten Hilfe - Hilfe - Logout	Arbeitskopien Versionen Veröffentlicht	+ Datenfeld hinzufügen		
ID	Name	Typ	Art	
F18000001	Hinweise Anforderung Urkunde aus dem Geburtsregister	Text	Statistisch	
F18000002	Anrede	Text	Auswahl	
F18000003	Antragsberechtigung	Text	Auswahl	
F18000004	Familienname zur Zeit der Geburt	Text Länge=1-120	Eingabe	
F18000005	Familienname nach Namensänderung	Text Länge=1-120	Eingabe	
F18000006	Registernummer	Text	Eingabe	

Abbildung 11: Auflistung der Datenfelder

2.4.2.1 Ein neues Datenfeld hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Datenfeld hinzufügen“ werden zunächst deren grundlegende Attribute erfasst.

← Datenfeld hinzufügen

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Definitionsangaben

Name

Definition

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben

Strukturelementart

Angaben für Formular-Nutzer

Bezeichnung Eingabe

Bezeichnung Ausgabe

Hilfetext für die Eingabe

Hilfetext für die Ausgabe

Zustandsangaben

Fachlicher Ersteller

Abbildung 12: Datenfeld hinzufügen

Die Bedeutung der verschiedenen Attribute entnehmen Sie bitte dem Fachkonzept FIM Baustein Datenfelder. Nach dem Klicken auf „Hinzufügen“ gelangt man in die Übersicht über das neu erstellte Datenfeld.

2.4.2.2 Übersicht eines Datenfeldes

In der Übersicht eines Datenfeldes sehen Sie dessen wichtigste Attribute: Regeln, Versionen, Referenzen und Relationen. Unter Referenzen sind alle Datengruppen und Stammdatenschemata aufgeführt, die dieses Datenfeld beinhalten. Durch Klicken auf deren ID oder deren Namen, kann man zum jeweiligen übergeordneten Element wechseln.

Datenfeld

- Schreibtisch
- Überblick
- Editor**
 - Dokumentsteckbriefe
 - Stammdatenschemata
- Baukasten**
 - Datenfeldgruppen
 - Datenfelder
 - Regeln
 - Codelisten
- Hilfe**
 - Hilfe
- Logout

Verwendungszweck / Begründung

ID	F03000001
Name	Verwendungszweck / Begründung
Bezeichnung	- Eingabe: Verwendungszweck / Begründung - Ausgabe: Verwendungszweck / Begründung
Hilfetext	Eingabe:
Beschreibung	Gibt den Verwendungszweck einer beantragten Sache oder e
Definition	Gibt den Verwendungszweck einer beantragten Sache oder eine Begründung an:
Bezug	Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben: (keiner)
Redaktionsinfo	- Status: In Vorbereitung - Erstellt am 25.11.2019 von Jessica Gettkandt - Geändert am 11.09.2020 13:47:41 von Raphael Unruh
Strukturelementart	Rechtsnormgebunden
Feldart	Auswahl
Datentyp	Text
Präzisierung	(keine)
Inhalt	(keiner)
Codeliste	Verwendungszweck Geburtsurkunde 1.0

Regeln

(keine)

Versionen

(keine)

Referenzen

G03000001 Anzahl und Art der Geburtsurkunden (Geburtsregister) 1

Relationen

(keine)

- Datenfeld bearbeiten
- Codeliste zuweisen
- Regel hinzufügen
- Relation hinzufügen
- Version erstellen
- Neue Arbeitskopie erstellen
- Datenfeld löschen

Abbildung 13: Beispiel eines Datenfeldes

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden:

- Datenfeld bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute.
- Codeliste zuweisen (nur bei Feldart „Auswahl“): Legt die für die Auswahl verwendete Codeliste fest.
- Regel hinzufügen: Ermöglicht das Hinzufügen einer Regel.
- Relation hinzufügen: Hier kann angegeben werden, dass dieses Feld ein anderes ersetzt oder durch ein anderes ersetzt wird bzw. dass dieses Feld eine konkrete Version eines abstrakten Feldes darstellt. Das zu verknüpfende Element kann hierzu anhand von Namen oder ID aus den bestehenden Feldern ausgesucht werden.
- Version erstellen: Schreibt eine neue Version dieses Feldes fest.
- Datenfeld löschen: Löscht das Datenfeld

Durch Klicken auf den Namen oder die ID einer Version kann man diese einsehen. Durch Klicken auf „Von“ einer Relation kann man diese einsehen.

2.4.3 Regeln

Eine Regel ist ein Strukturelement eines Stammdatenschemas, das ausgeführt wird um Bedingungen zu überprüfen (Validator) oder Aktionen auszuführen. Diese kann durch ein Java- bzw. EcmaScript definiert werden. In der Übersicht werden alle bestehenden Regeln aufgeführt. Klicken Sie auf den Namen oder die ID einer Regel, um diese einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht der betreffenden Regel. Neue Regeln lassen sich in einem Datenfeld, -gruppe oder Stammdatenschema über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) hinzufügen.

2.4.3.1 Eine neue Regel hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Regel hinzufügen“ werden zunächst deren grundlegenden Attribute erfasst. In dem Bereich „Script“ kann dann das gewünschte JavaScript definiert werden. Nach dem Klicken auf „hinzufügen“ gelangt man wieder in den ausgewählten Baustein.

← Regel hinzufügen

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Definitionsangaben

Name

Anschrift Ausland

Definition

Wenn das Feld F00000688 "Abfrage Anschrift Inland oder Ausland" = 002 "außerhalb von Deutschland", dann muss die Feldgruppe G00000046 "Anschrift Ausland" befüllt sein. Wenn das Feld F00000688 "Abfrage Anschrift Inland oder Ausland" <> 002 "außerhalb von Deutschland", dann darf die Feldgruppe G00000046 "Anschrift Ausland" nicht befüllt sein.

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben

Script

function script() {

}

Abbildung 14: Regeln hinzufügen

2.4.3.2 Übersicht einer Regel

In der Übersicht sehen Sie die wichtigsten Eigenschaften, die ID, den Namen und das Script an sich.

Regel

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

MindestEineAngabe

ID

R18000022

Name

MindestEineAngabe

Bezeichnung

• Eingabe:

Beschreibung

(keine)

Definition

Es muss mindestens eines der Felder F60000240 "Telefon", F60000241 "Telefax", F60000242 "E-Mail" oder F60000345 "De-Mail-Adresse" befüllt sein.

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:
(keiner)

Script

Script testen/bearbeiten

function script() {

}

Redaktionsinfo

Status: Aktiv

Erstellt am 26.04.2021 von Tim Itjeshorst

Element

G18002258 Erreichbarkeit

Regel bearbeiten

Script testen/bearbeiten

Regel löschen

Abbildung 15: Beispiel einer Regel

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden.

- Regel bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute
- Script testen/bearbeiten: Ermöglicht das Testen und Bearbeiten des Scripts
- Regel löschen: Löscht die Regel

2.4.4 Codelisten

In der Übersicht werden alle bestehenden Codelisten aufgeführt. Klicken Sie auf den Namen oder die ID einer Codeliste, um diese einzusehen oder zu bearbeiten. Sie gelangen dadurch zur Übersicht der betreffenden Codeliste. Neue Codelisten lassen sich über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) hinzufügen.

Interne Codelisten werden im System selbst erstellt. Externe Codelisten können im Genericcode-Format hochgeladen und somit importiert werden.

2.4.4.1 Eine neue interne Codeliste hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Interne Codeliste hinzufügen“ werden zunächst deren grundlegende Attribute erfasst.



← Interne Codeliste hinzufügen

🏠 Schreibtisch

🔍 Überblick

Editor

📄 Dokumentsteckbriefe

📊 Stammdatenschemata

Baukasten

🗂️ Datenfeldgruppen

📁 Datenfelder

⚙️ Regeln

📋 Codelisten

Hilfe

❓ Hilfe

🚪 Logout

Art der Codeliste
Interne Codeliste

Kennung

Version

Langer Name

Name

Beschreibung

Abbildung 16: Codeliste hinzufügen

Die Bedeutung der verschiedenen Attribute entnehmen Sie bitte dem Fachkonzept FIM Baustein Datenfelder. Nach dem Klicken auf „Hinzufügen“ gelangt man in die Übersicht über die neu erstellte Codeliste.

2.4.4.1 Eine neue externe Codeliste hinzufügen

Nach dem Klicken auf „Externe Codeliste hinzufügen“ werden Sie dazu aufgefordert eine Datei hochzuladen. Dabei muss es sich um eine Codeliste im Genericcode-Format handeln, die den Anforderungen des Codelisten Handbuchs der KOSIT entspricht. Das Handbuch finden Sie momentan hier (<https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Codelisten-Handbuch%2B1.pdf>).

2.4.4.2 Übersicht einer Codeliste

In der Übersicht sehen Sie die wichtigsten Eigenschaften, die Spalten und Referenzen, sowie die bestehenden Einträge. Unter Referenzen sind alle Datenfelder aufgeführt, die diese Codeliste verwenden. Durch Klicken auf deren ID oder deren Namen, kann man zum jeweiligen Feld wechseln.

Codeliste

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Befristung

ID

C18000077

Name

Befristung

Bezeichnung

Eingabe:

Beschreibung

(keine)

Definition

(keine)

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:

(keiner)

Redaktionsinfo

Status: Aktiv

Erstellt am 10.12.2020 von Andreas Keller

Geändert am 10.12.2020 11:08:13 von Andreas Keller

Art der Codeliste

Interne Codeliste

Codeliste bearbeiten

Eintrag hinzufügen

Spalte hinzufügen

Export

Genericcode

XDatenfelder 2

Spalten

Name	Bearbeiten	Löschen
Code		
Name		

Referenzen

ID	Name	Typ	Art
F18000831	Erlaubniserteilung	Text	Auswahl

Einträge

Code	Name
------	------

Abbildung 17: Beispiel einer Codeliste

Hier können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) folgende Aktionen vorgenommen werden:

- Codeliste bearbeiten: Ermöglicht das Ändern der Attribute.
- Eintrag hinzufügen: Erstellt einen neuen Eintrag. Dabei können alle aktuell bestehenden Spalten befüllt werden.
- Spalte hinzufügen: Erstellt eine neue Spalte, die anschließend bei neuen und bestehenden Einträgen zur Verfügung steht.
- Export als Genericcode
- Export als XDatenfelder

3. Testen

3.1 Testanträge

Neue Testanträge lassen sich in einem Stammdatenschema über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) erzeugen.

3.1.1 Einen Testantrag erzeugen

Nach dem Klicken auf „Testantrag erzeugen“, muss der Testantrag überschrieben und danach generiert werden. Nach dem Erzeugen gelangen Sie direkt in Übersicht eines Testantrags. Hier kann der Testantrag entweder im Browser gestartet und getestet, oder als PDF-Druckansicht heruntergeladen werden. Der Testantrag kann auch im Bürgerclient angezeigt werden, dies ist jedoch ein Vorab-Feature und kann noch Fehler enthalten.

Stammdatenschema

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

ID

S18000004

Name

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Bezeichnung

Eingabe: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Beschreibung

(keine)

Definition

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:

(keiner)

Redaktionsinfo

Status: Aktiv

Erstellt am 30.09.2020 von Raphael Unruh

Geändert am 30.09.2020 16:10:48 von Raphael Unruh

Ableitungsmodifikationen

Struktur: alles modifizierbar

Repräsentation: modifizierbar

Dokumentsteckbrief

D18000003 Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Regeln

ID	Name
R18000002	Große übergreifende Regel

Versionen

(keine)

Struktur

1 G18000018 Antragsteller/in (Kindergarten)

1 F60000227V1.0 Familienname

Stammdatenschema bearbeiten

Unterelemente bearbeiten

Relation hinzufügen

Version erstellen

Neue Arbeitskopie erstellen

Stammdatenschema löschen

Regeln

Regel hinzufügen

Regeln auflisten

Regeln testen

Testen

Testantrag erzeugen

QS-Report erzeugen

Export

HTML

Excel

XDatenfelder 2

Komplettpaket

XFall Schema

Abbildung 18: Erzeugung eines Testantrags

4. Unterelemente

4.1 Ersetzen eines Unterelements

Um ein bestehendes Unterelement in einem Stammdatenschema oder einer Datenfeldgruppe zu ersetzen, muss man zunächst im Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) „Unterelemente bearbeiten“ anklicken. Anschließend erscheint für jedes Unterelement die Option „austauschen“. Wählt man diese aus, stehen drei verschiedene Varianten zur Verfügung.

← Unterelement austauschen

🏠 Schreibtisch

🔍 Überblick

Editor

📄 Dokumentsteckbriefe

📊 Stammdatenschemata

Baukasten

🗂️ Datenfeldgruppen

📁 Datenfelder

📋 Regeln

📋 Codelisten

Hilfe

❓ Hilfe

🚪 Logout

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

ID

S18000004

Name

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Bezeichnung

• Eingabe: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Beschreibung

(keine)

Definition

Bezug

Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben:
(keiner)

Redaktionsinfo

- Status: Aktiv
- Erstellt am 30.09.2020 von Raphael Unruh
- Geändert am 30.09.2020 16:10:48 von Raphael Unruh

Gegen andere Version tauschen

Bitte wählen Sie das Element, das das bisherige ersetzen soll.

ID	Name
☒ G18000018	Antragsteller/in (Kindergarten)
☐ kopieren	Unterelement gegen eine neue Arbeitskopie tauschen
☐ suchen	Neues Unterelement durch eine Suche auswählen: Sie können eine ID eingeben oder nach der Bezeichnung oder Definition suchen. Suchbegriff

Weiter >

Abbildung 19: Unterelemente

- Gegen andere Version tauschen: Ermöglicht es, eine Version eines Bausteins durch eine neuere oder alte auszutauschen.
- Kopieren: Tauscht das Unterelement durch eine neue Arbeitskopie.
- Suchen: In dem Eingabefeld kann nach anderen Bausteinen / Datenfeldern und Datenfeldgruppen gesucht werden, die das Unterelement ersetzen sollen.

4.2 Kopieren eines Elements zu einer neuen Arbeitskopie

Eine Arbeitskopie ist eine Kopie eines Bausteins bzw. versionierten Elements, die modifiziert werden kann. Um eine neue Arbeitskopie zu erstellen, muss bei einem Element über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) die Option „Neue Arbeitskopie erstellen“ ausgewählt werden.

Datenfeld		
- Schreibtisch - Überblick Editor - Dokumentsteckbriefe - Stammdatenschemata Baukasten - Datenfeldgruppen - Datenfelder - Regeln - Codelisten Hilfe - Hilfe - Logout	Art der Beschäftigung	
	ID	F03000099
	Name	Art der Beschäftigung
	Bezeichnung	Eingabe: Ich in tätig als
	Hilfetext	- Eingabe: Bitte wählen Sie Ihre Beschäftigungsart - Ausgabe: Bitte wählen Sie Ihre Beschäftigungsart
	Beschreibung	(keine)
	Definition	Als freiwilliges Mitglied zahlen Sie 320 EUR, wenn Sie selbstständig oder als angestellter Geschäftsführer oder Prokurist tätig sind oder eine selbstständige Nebentätigkeit ausüben. 85 EUR beträgt dieser Beitrag, wenn Sie keine leitende Tätigkeit ausüben bzw. Angestellter oder Beamter sind.
	Bezug	Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben: (keiner)
	Redaktionsinfo	- Status: In Vorbereitung - Erstellt am 10.03.2020 von olcay guener-dogan - Geändert am 01.04.2020 12:54:43 von olcay guener-dogan
	Strukturelementart	Rechtsnormgebunden
		- Datenfeld bearbeiten - Codeliste zuweisen - Regel hinzufügen - Relation hinzufügen - Version erstellen Neue Arbeitskopie erstellen - Datenfeld löschen

Abbildung 20: Kopieren eines Elements zu einer neuen Arbeitskopie

5. Wiederverwenden eines Bausteins

In einer Datenfeldgruppe und im Stammdatenschema können über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) Unterelemente hinzugefügt werden.

Bausteine, also Datenfelder und Datenfeldgruppen kann man anhand einer ID, Bezeichnung und Definition suchen. Hierbei muss darauf geachtet werden, dass immer der größtmögliche Baustein ausgewählt wird, um die Strukturierung und Normalisierung der Daten zu gewährleisten.

← Unterelement hinzufügen

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

ID: S18000004

Name: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Bezeichnung: • Eingabe: Anmeldung meines Kindes am Kindergarten

Beschreibung: (keine)

Definition:

Bezug: Bezug zu Rechtsnorm oder Standardisierungsvorhaben: (keiner)

Redaktionsinfo:

- Status: Aktiv
- Erstellt am 30.09.2020 von Raphael Unruh
- Geändert am 30.09.2020 16:10:48 von Raphael Unruh

Unterelement suchen

Sie können eine ID eingeben oder nach der Bezeichnung oder Definition suchen.

Suchbegriff

Suchen

Abbildung 21: Unterelemente hinzufügen

6. Rechteverwaltung

Benutzer aus der Moderatorengruppe können aus der Übersicht über das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) die Mitgliederverwaltung aufrufen.

In der Mitgliederverwaltung können neue Mitglieder eingeladen oder die Berechtigungen bestehender Mitglieder bearbeitet werden.

← Mitglied bearbeiten

Schreibtisch

Überblick

Editor

Dokumentsteckbriefe

Stammdatenschemata

Baukasten

Datenfeldgruppen

Datenfelder

Regeln

Codelisten

Hilfe

Hilfe

Logout

Varol Yilmaz

Mitgliedschaft

☒ Moderator

Ein Moderator ist in stellvertretender Position für den Inhaber/die Inhaberin der App und kann alles tun außer die App zu löschen.

☐ Mitglied

Mitglied (kann Inhalte hinzufügen, bearbeiten und löschen)

☐ Gast

Gast (ein Mitglied, das nur lesenden Zugriff hat)

Bausteinverwaltung

☒ Darf Bausteine verwalten und bearbeiten

Mitglieder mit dieser Zusatzberechtigung können Datenfelder und Datenfeldgruppen zu Bausteinen machen, die Bausteine bearbeiten und versionieren. Diese Zusatzberechtigung kann nicht von Gästen ausgeübt werden.

☒ Fachliche Freigabe

☒ Darf die fachliche Freigabe erteilen

Redakteure mit dieser Zusatzberechtigung können die fachliche Freigabe erteilen. Dieses Recht kann auch an Gäste vergeben werden.

☒ Veröffentlichung

☒ Darf Elemente veröffentlichen

Redakteure mit dieser Zusatzberechtigung können Elemente veröffentlichen. Dieses Recht kann auch an Gäste vergeben werden.

Speichern

Abbildung 22: Mitglied bearbeiten

Folgende Berechtigungen betreffen die allgemeinen Bearbeitungsrechte:

- Moderator: Verfügt über die umfassendsten Rechte, einschließlich der Berechtigungsverwaltung der Mitglieder.
- Mitglied: Darf Inhalte hinzufügen, bearbeiten und löschen.
- Gast: Hat nur lesenden Zugriff.
- Im Rahmen von Prozess- und Bausteinverwaltung spielen diese Berechtigungsgruppen eine Rolle:
- Bausteinverwaltung: Mitglieder mit dieser Zusatzberechtigung können Datenfelder und Datenfeldgruppen zu Bausteinen machen, die Bausteine bearbeiten und versionieren. Zu den Bausteinen zählen alle Elemente mit der Strukturelementart „Abstrakt“ oder „Harmonisiert“. Diese Zusatzberechtigung kann nicht von Gästen ausgeübt werden.
- Fachliche Freigabe: Redakteure mit dieser Zusatzberechtigung können die fachliche Freigabe erteilen. Dieses Recht kann auch an Gäste vergeben werden.

- Veröffentlichung: Redakteure mit dieser Zusatzberechtigung können Elemente veröffentlichen. Dieses Recht kann auch an Gäste vergeben werden.

7. Konfiguration und Synchronisation (nur für Moderatoren)

7.1 Basis - Konfiguration

Klickt man auf der Übersichtsseite auf das Menü (drei übereinander angeordnete Punkte rechts oben) kann die Konfigurationsseite geöffnet werden. In dem Konfigurationsmenü gibt es folgende Einstellungsmöglichkeiten:

Abbildung 23: Konfiguration

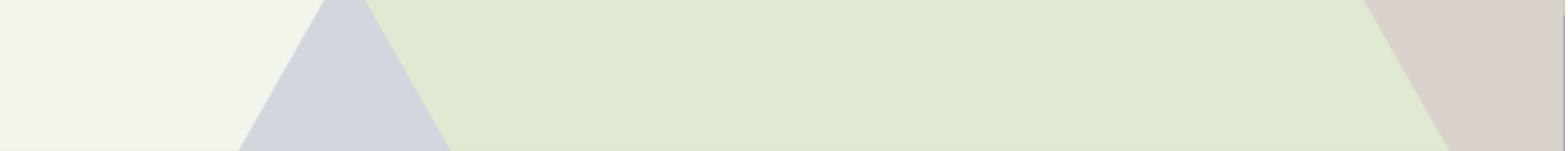
- Token: Schützt die URL, über die man die veröffentlichten Stammdatenschemata abrufen kann.
- Nummernkreis: Ist in jeder ID enthalten, jedes Bundesland besitzt seinen eigenen Nummernkreis.
- Synchronisation: Hier können die Repositorys ausgewählt werden, aus denen die veröffentlichten Inhalte übernommen werden.
- Personalisierung Headerbild: Hier kann ein personalisiertes Headerbild hochgeladen werden. Dieses wird am oberen Rand jeder Seite angezeigt.
- Personalisierung App-Icon: Hier kann ein personalisiertes App-Icon hochgeladen werden. Dieses wird auf dem Online-Schreibtisch zur Auswahl des Repositorys angezeigt.

7.2 Synchronisation von Bausteinen zwischen Repositorys

Veröffentlichte Bausteine, die einen hohen Wiederverwendungswert haben, werden zunächst bspw. in „Legoland“ modelliert und ausgewählte Repositorys werden mit den Bausteinen auf „Legoland“ synchronisiert. Bevor man die Synchronisation startet, müssen zunächst über die Check-boxen die gewünschten Repositorys ausgewählt werden. Anschließend wählt man über das Menü im Überblick „Synchronisation starten“.



Abbildung 24: FIM Testrepository



Nun werden alle ausgewählten Repositorys und deren Datenfelder, Datenfeldgruppen, Dokumentensteckbriefe und Stammdatenschemata synchronisiert.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Schreibtisch.....	5
Abbildung 2: Überblick.....	5
Abbildung 3: Auflistung der Dokumentensteckbriefe.....	6
Abbildung 4: Dokumentsteckbrief hinzufügen	7
Abbildung 5: Beispiel eines Dokumentensteckbriefs	8
Abbildung 6: Auflistung der Stammdatenschemata.....	9
Abbildung 7: Beispiel eines Stammdatenschemas.....	10
Abbildung 8: Datenfeldgruppe hinzufügen.....	12
Abbildung 9: Beispiel einer Datenfeldgruppe.....	13
Abbildung 10: Bearbeitungsmenü einer Datenfeldgruppe	14
Abbildung 11: Auflistung der Datenfelder	16
Abbildung 12: Datenfeld hinzufügen	17
Abbildung 13: Beispiel eines Datenfeldes	18
Abbildung 14: Regeln hinzufügen.....	20
Abbildung 15: Beispiel einer Regel.....	20
Abbildung 16: Codeliste hinzufügen	21
Abbildung 17: Beispiel einer Codeliste	22
Abbildung 18: Erzeugung eines Testantrags.....	24
Abbildung 19: Unterelemente.....	25
Abbildung 20: Kopieren eines Elements zu einer neuen Arbeitskopie	26
Abbildung 21: Unterelemente hinzufügen	27
Abbildung 22: Mitglied bearbeiten.....	28
Abbildung 23: Konfiguration.....	29
Abbildung 24: FIM Testrepository.....	30